



# REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEL LOGO DEL COORDINAMENTO CARE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il presente regolamento definisce le responsabilità, le modalità operative e le regole generali di utilizzo del logo del Coordinamento CARE e della concessione del patrocinio, al fine di:

- a. garantire l'uso appropriato del logo del Coordinamento CARE;
- b. tutelare il valore istituzionale del logo e la funzione di identificazione e di riconoscimento del Coordinamento;
- c. salvaguardare l'immagine del Coordinamento attraverso l'uso regolamentato della concessione del patrocinio;

Il presente Regolamento è applicato da tutti coloro che a vario titolo richiedono l'uso del logo e/o la concessione del patrocinio.

Questo regolamento non ha effetto retroattivo e si configura come una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni.

## 1. Il logo del Coordinamento CARE

Il logo dell'associazione è stato disegnato nel 2022 da Francesca Stella, Senior creative designer. È costituito da una & rossa su sfondo bianco con in basso la scritta CARE. La E finale di CARE riporta i 4 pezzi di puzzle uniti fra loro del vecchio logo, tre pezzi sono verdi e un quarto arancione. Il logo è inscritto in un cerchio grigio con la scritta Coordinamento.

Tutti i diritti relativi all'utilizzazione del logo sono di proprietà esclusiva del Coordinamento CARE che tutela il proprio logo da contraffazioni o alterazioni, intraprendendo tutte le azioni necessarie.

## 2. Norme Generali

Il Coordinamento CARE deve essere tenuto indenne da qualsiasi danno o obbligo che allo stesso possa derivare dall'uso improprio del proprio logo, nonché da qualsivoglia utilizzo del nome del Coordinamento



denigratorio o fuorviante per il pubblico; in particolare non deve essere arrecato in alcun modo danno all'immagine, alla reputazione, al prestigio e all'interesse generale del Coordinamento CARE.

Il Coordinamento CARE si riserva il diritto di revocare unilateralmente ed insindacabilmente la concessione del logo, in presenza di cause che possano pregiudicare il proprio nome o la propria immagine o la propria reputazione. Qualora venga impropriamente dichiarata la titolarità del patrocinio del Coordinamento CARE o ne venga impropriamente utilizzato il logo, anche solo parzialmente, in assenza della prevista autorizzazione oppure in violazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento ovvero nell'atto di concessione del patrocinio, il Coordinamento CARE si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine, anche attraverso la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

La durata della concessione dell'utilizzo del logo deve essere contenuta nella concessione e non può mai essere a tempo indeterminato. Il Patrocinio è strettamente legato all'evento per il quale è stato richiesto e concesso e cessa al cessare del medesimo.

La concessione del logo e del patrocinio sono sempre da intendersi a titolo gratuito. La concessione del patrocinio implica automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo.

La superficie del logo deve essere posizionata in modo tale da garantire visibilità significativa al logo stesso.

Non sono ammesse modifiche al logo; il logo, infatti, deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere manipolato, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali.

### **3. Uso del logo da parte di soggetti interni**

L'uso del logo del Coordinamento CARE è di competenza esclusiva e riservata del Coordinamento CARE nell'esercizio delle sue funzioni e in relazione alle attività istituzionali: il logo è presente in tutti i documenti, negli strumenti di comunicazione, cartacei e multimediali, sia ad uso interno che esterno. Il Consiglio Direttivo garantisce l'identità visiva del Coordinamento utilizzando i formati (carta intestata, moduli, locandine, slide, ecc.) più aggiornati.

Alle Associazioni aderenti al Coordinamento CARE l'uso del logo viene concesso per la promozione a mezzo stampa, web e social delle attività organizzate direttamente ed esclusivamente dalle Associazioni aderenti, in linea con le finalità del Coordinamento CARE stabilite dallo Statuto e dal Regolamento Generale. Le Associazioni devono inviare in tempo congruo via mail o PEC ([segreteria@coordinamentocare.org](mailto:segreteria@coordinamentocare.org) ; [coordinamentocare@pec.it](mailto:coordinamentocare@pec.it)) la richiesta di uso del logo specificando la natura dell'iniziativa (convegno, seminario, tavola rotonda, corso, altro) e allegando il programma dell'evento, con indicazione di titolo, data, relatori/docenti specificando, in tal caso, la relativa qualifica.

Il Consigliere delegato verifica e accerta la completezza della documentazione delle domande ed i loro requisiti formali dettati dal presente Regolamento; il Consigliere delegato può richiedere il completamento della documentazione ritenuta carente o non completa all'Associazione.



È vietato l'utilizzo del logo per atti, documenti, promozioni comunque riferibili ad elezioni politiche o amministrative o eventi di carattere religioso.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche e variazioni all'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al Coordinamento CARE che si riserva di riesaminare la richiesta.

#### **4. Uso del logo da parte di soggetti esterni**

I soggetti terzi al Coordinamento CARE, pubblici o privati, possono utilizzare il logo a uso gratuito se hanno in corso accordi di collaborazione. L'uso del logo da parte di soggetti terzi deve essere, tuttavia, autorizzato, validato ed approvato seguendo le procedure del presente Regolamento.

I soggetti terzi possono utilizzare il logo sui documenti relativi alle attività realizzate in attuazione dei suddetti accordi di collaborazione. Il logo non può essere inserito su documenti di qualsiasi natura che abbiano uno scopo pubblicitario o commerciale in relazione a prodotti o servizi del soggetto terzo. Il logo deve essere sempre riferito a documenti che promuovano specifiche attività oggetto della collaborazione e limitatamente alla durata delle stesse.

I richiedenti terzi devono inviare in tempo congruo via mail o PEC ([segreteria@coordinamentocare.org](mailto:segreteria@coordinamentocare.org) ; [coordinamentocare@pec.it](mailto:coordinamentocare@pec.it)) la richiesta di uso del logo specificando:

- la natura dell'iniziativa (convegno, seminario, tavola rotonda, corso, altro);
- il programma dell'evento, con indicazione di titolo, data, relatori/docenti specificando, in tal caso, la relativa qualifica;
- la coerenza degli obiettivi dell'iniziativa con i fini istituzionali e gli scopi associativi del Coordinamento CARE;
- l'assenza di elementi che possono recare danno all'immagine del Coordinamento CARE;
- l'assenza di un fine commerciale prevalente o esclusivo, dal quale derivino utili per il soggetto promotore superiori ai limiti della sola copertura delle spese organizzative;
- l'assenza di un fine di propaganda o proselitismo o di finanziamento della propria struttura organizzativa.
- di aver preso visione e di conoscere quanto previsto dal presente Regolamento di uso del logo e concessione del patrocinio pubblicato nel sito [www.coordinamentocare.org](http://www.coordinamentocare.org) e di impegnarsi a rispettarlo.

L'autorizzazione all'utilizzo del logo deve intendersi sempre ed esclusivamente relativa all'iniziativa specifica per cui è stato richiesto e soltanto per il periodo corrispondente. L'autorizzazione non conferisce alcun diritto d'esclusiva, né permette l'appropriazione del logo del Coordinamento CARE da parte del richiedente.

È vietato l'utilizzo del logo per atti, documenti, promozioni comunque riferibili ad elezioni politiche o amministrative o eventi di carattere religioso.



Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche e variazioni all'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al Coordinamento CARE che si riserva di riesaminare la richiesta.

## **5. Concessione del Patrocinio**

Il patrocinio del Coordinamento CARE può essere concesso su richiesta delle Associazioni aderenti e di soggetti terzi, pubblici e privati, in relazione ad un'iniziativa specifica e ha validità esclusivamente per la finalità e la durata dell'evento. I richiedenti devono inviare in tempo congruo via mail o PEC ([segreteria@coordinamentocare.org](mailto:segreteria@coordinamentocare.org); [coordinamentocare@pec.it](mailto:coordinamentocare@pec.it)) la richiesta con tutti i dettagli dell'evento.

Tra le tipologie di iniziative per le quali può essere concesso il patrocinio, sono comprese: convegni, conferenze, seminari; iniziative di studio o di ricerca, eventi formativi; realizzazione di prodotti editoriali cartacei o multimediali, mostre e concorsi. Saranno considerate l'autorevolezza dell'ente richiedente e il prestigio dell'iniziativa.

La concessione del patrocinio da parte del Coordinamento CARE è comunque esclusa nei seguenti casi:

- per iniziative non coerenti con le finalità del Coordinamento CARE e non conformi ai principi e alle norme costituzionali e di legge;
- per iniziative il cui fine commerciale è valutato come prevalente o esclusivo, dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti della sola copertura delle spese organizzative della manifestazione;
- per iniziative promosse ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo o per il finanziamento della propria struttura organizzativa;
- per iniziative a carattere locale (provinciale o comunale).

Il richiedente sarà avvisato via mail o PEC dell'esito dell'istruttoria della concessione del Patrocinio. In caso di istruttoria positiva il richiedente dovrà apporre la fedele riproduzione del logo nei documenti relativi all'evento, il logo dovrà essere preceduto dalla dicitura "con il Patrocinio del Coordinamento CARE".

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche e variazioni all'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al Coordinamento CARE che si riserva di riesaminare la richiesta.

## **6. Modalità di concessione del Logo e del Patrocinio**

Il Consigliere delegato valuta la conformità della richiesta relativamente:

- alla coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi istituzionali del Coordinamento CARE;
- al rispetto degli articoli congruenti del seguente Regolamento;
- all'assenza di elementi, sia nell'evento che nei prodotti editoriali correlati, che possano recare danno all'immagine del Coordinamento CARE.



Il Consigliere delegato trasmette quindi parere alla Presidenza per l'eventuale atto di concessione del patrocinio e autorizzazione all'uso del logo del Coordinamento CARE.

Il richiedente a cui è stato concesso il patrocinio e l'autorizzazione all'uso del logo invia alla mail di segreteria copia del materiale informativo su cui è stato apposto il logo del Coordinamento CARE e può richiedere la diffusione dell'evento alla mail [eventi@coordinamentocare.org](mailto:eventi@coordinamentocare.org).

Il presente regolamento viene approvato all'unanimità dall'assemblea generale dei soci del